

מדריך למשתמש

1. התחברות ראשונה לאפליקציה
2. פתיחת קריאות אחזקה בנייד



Now Mobile

כיצד נוכל לעזור?

חיפוש



SAMMY OFER HEART BUILDING

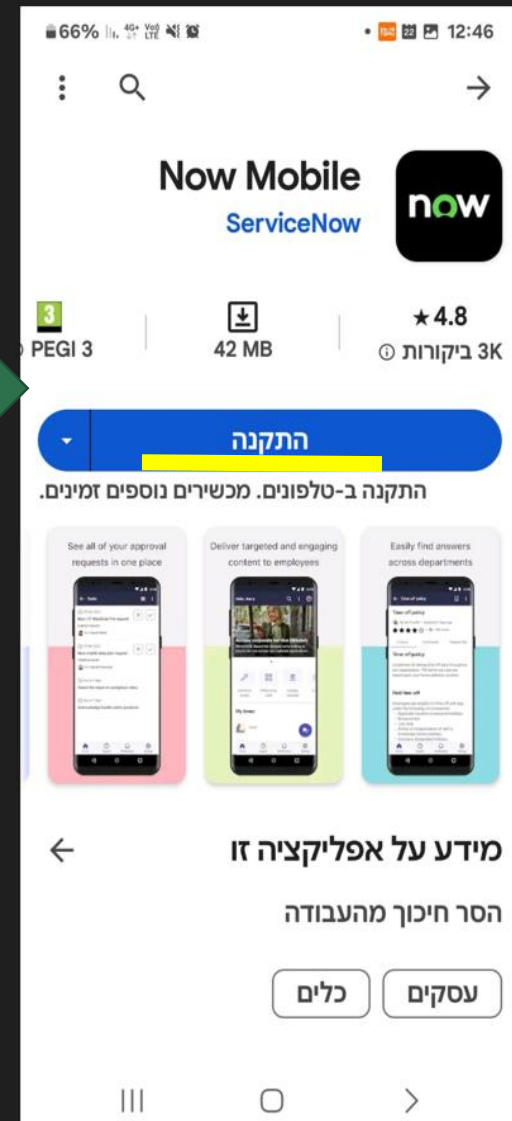
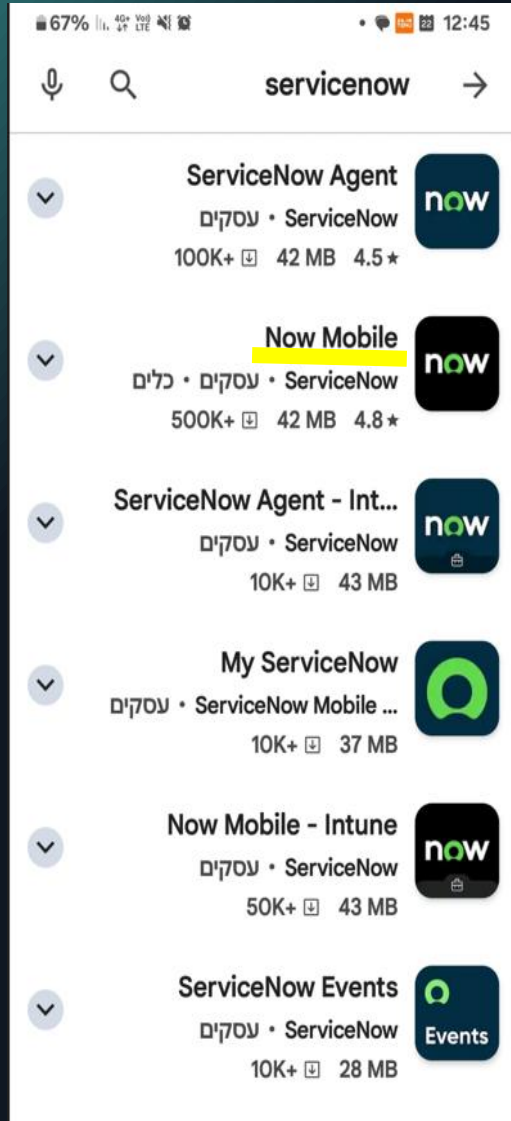
הלב ע"ש סמי סופר

התחברות ראשונה למערכת SN

1. יש להוריד את האפליקציה

NOW MOBILE

מחנות האפליקציות





הזן את כתובת המופע
או סרוק קוד QR.



1

example.service-now.com

כינוי (אופציונלי)

שם המכשיר והכנס

2

נסה עם חשבון להדגמה

התחברות ראשונה למערכת SN

לאחר הורדת האפליקציה לנייד, בכניסה

הראשונה למערכת יש לבצע (חד פעמית) את

הפעולות הבאות:

1. בשורה הראשונה (חץ אדום בתמונה) - יש

לרשום את הכתובת: SOURASKY

2. בשלב הבא יש ללחוץ על כפתור "שם"

והכנס

התחברות ראשונה למערכת SN

3. בשלב זה יש לרשום את המייל

הארגוני שלכם (שימו לב - לכל

אחד/אחת יש כתובת מייל שונה, רק

הסיומת זהה), לדוגמה:

ANNAY@TLVMC.GOV.IL

4. לחיצה על כפתור "הבא"

ותגיעו למסך הבא בו תתבקשו

לרשום את סיסמת הכניסה למחשב

האישי בבית החולים

77 4G 10:39 App Store

ביטול login.microsoftonline.com

Microsoft

היכנס

3

Skype כתובת דואר אלקטרוני מספר טלפון או שם

לא מצליח לגשת לחשבון שלך?

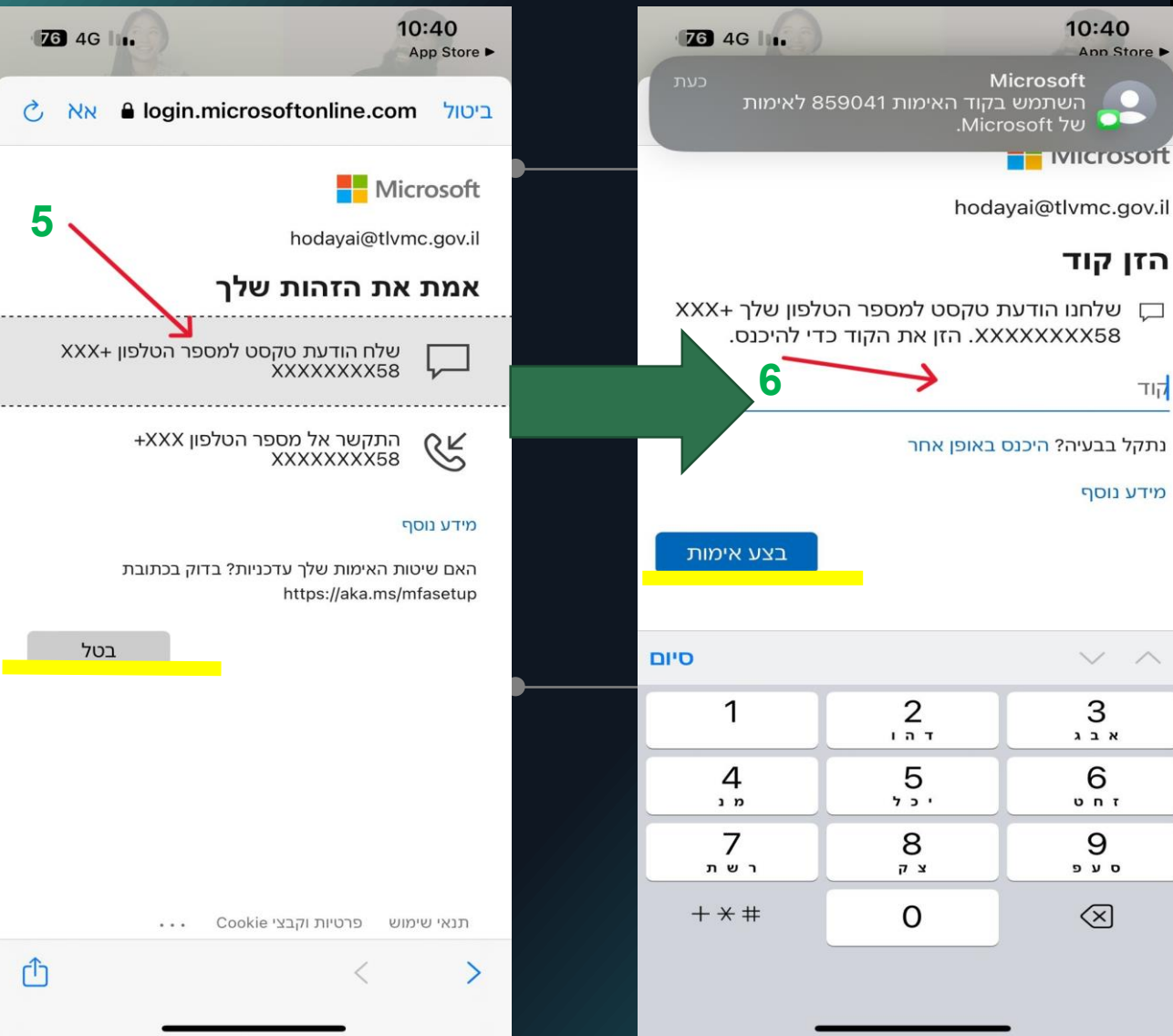
הקודם הבא

4

אפשרויות כניסה

תנאי שימוש פרטיות וקבצי Cookie

התחברות ראשונה למערכת SN



5. שלב האימות – יש לחוץ על
"שלח הודעת טקסט" (כפי שמופיע
בשורה הראשונה), לאחר מכן,
תתקבל הודעת סמס עם קוד אימות.
(במידה ולא נשלח סמס, יש לחוץ
על השורה השנייה התקשר
למספר..., לאחריה תתקבל שיחה
ובהיאמר הקוד)

6. יש להזין את הקוד שהתקבל
ולחץ על כפתור "בצע אימות"

התחברות ראשונה למערכת SN

7. לחצו על כפתור 'אשר'

ועברו למסך הבא

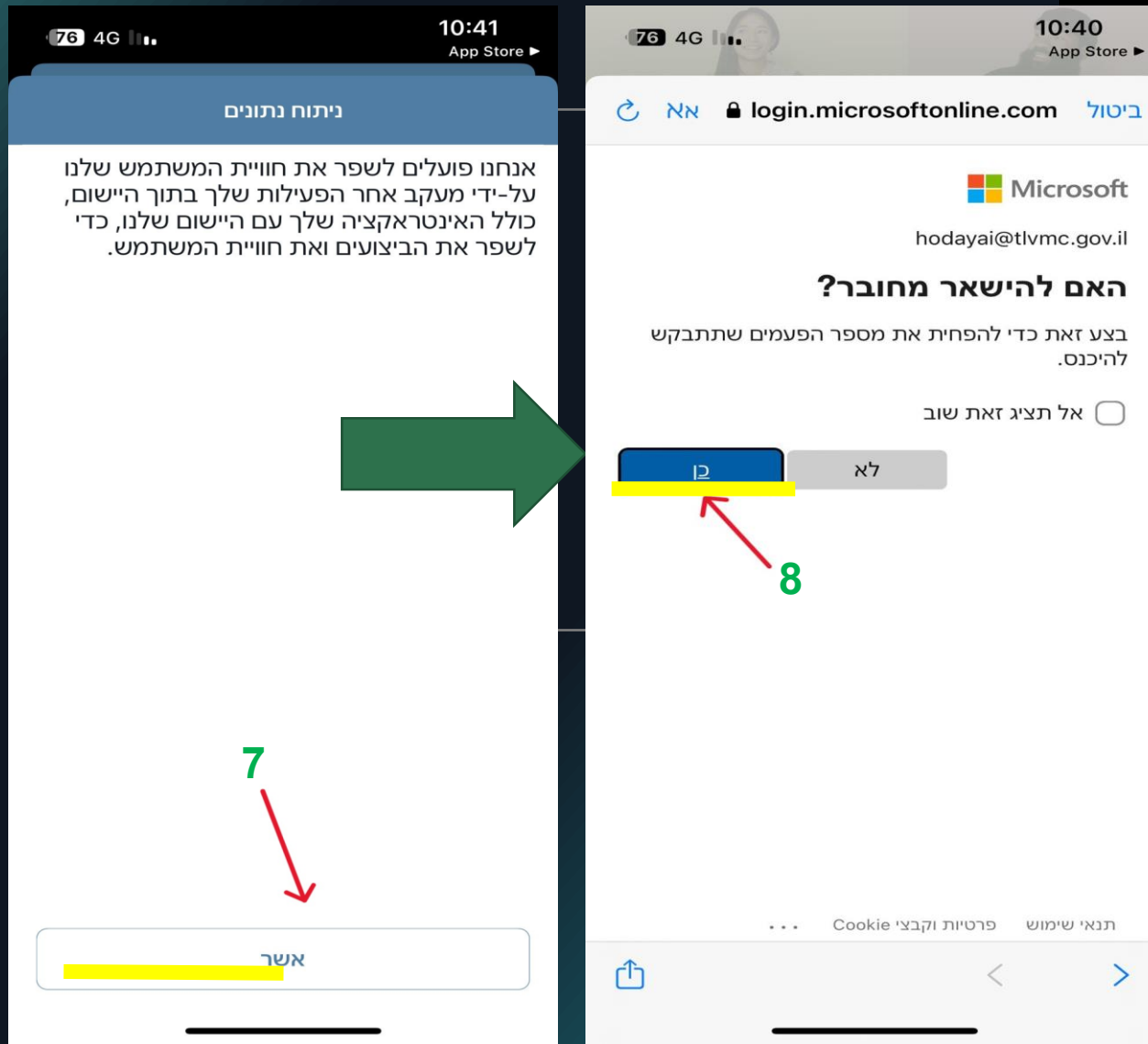
8. בשלב הבא תופיע

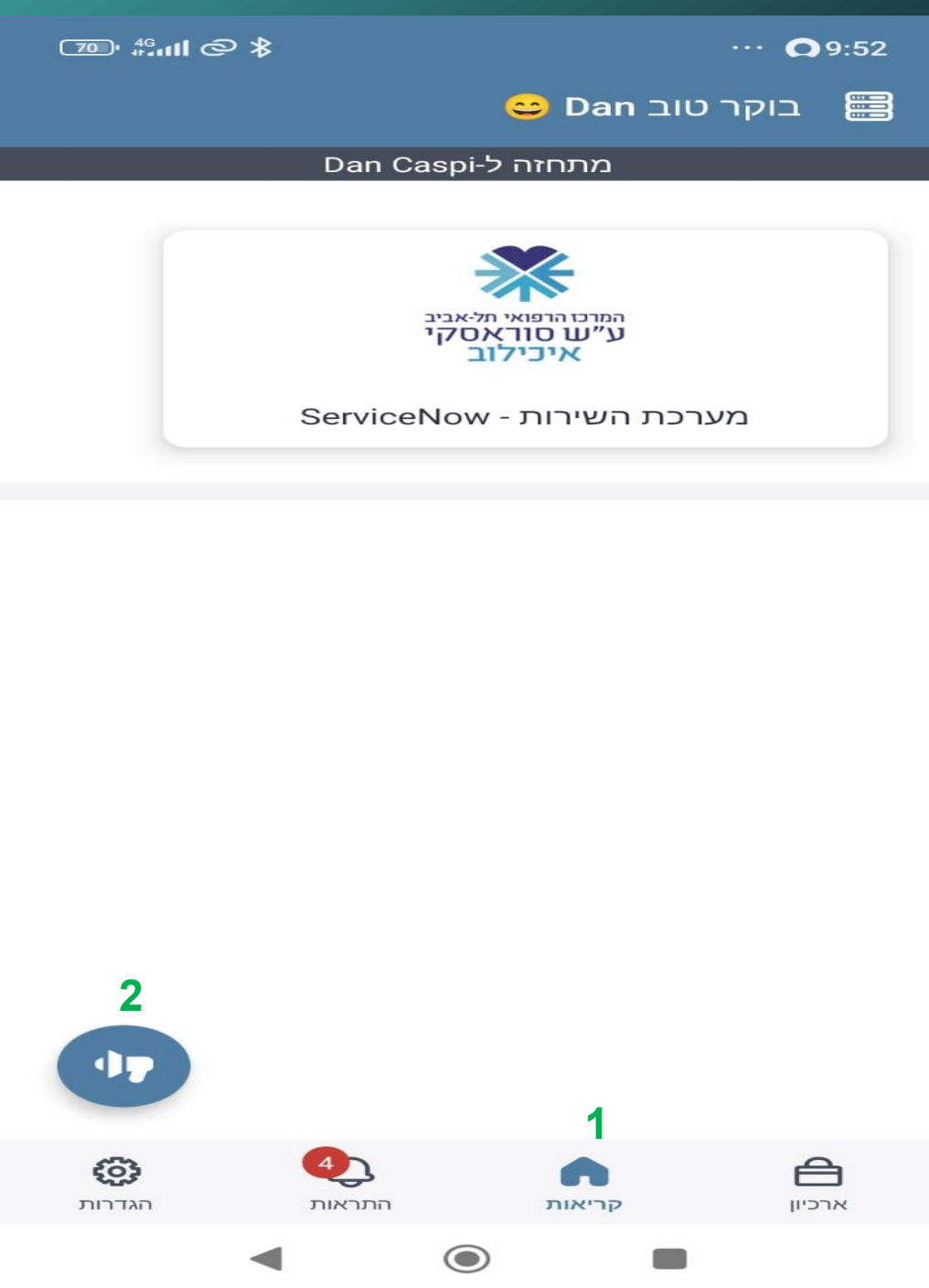
הודעה "האם להישאר

מחובר?" ליחצו על

כפתור 'כן' והיכנסו

למערכת





מסך הבית באפליקציית NOW MOBILE

שלבי פתיחת קריאה למוקד אחזקה

1. לחצו על אייקון "קריאות" (צורת בית

בסרגל בתחתית המסך) והגיעו למסך

שבתמונה

2. כדי לפתוח קריאה חדשה יש לחוץ על

אייקון ה"מגה-פון" (מצד שמאל למטה,

במכשירי אייפון אייקון המגפון יופיע

למעלה)

70 4G 9:53

→ מוקד אחזקה אפליקציה

מתחזה ל-Dan Caspi

אפליקציה

מועדף

* מציין שדה נדרש

* שם פותח קריאת השירות

Dan Caspi >

טלפון נייד
052-4266889

דוא"ל
caspid@tlvmc.gov.il

* בניין >

* אגף

שלח

הגדרות התראות קריאות ארכיון

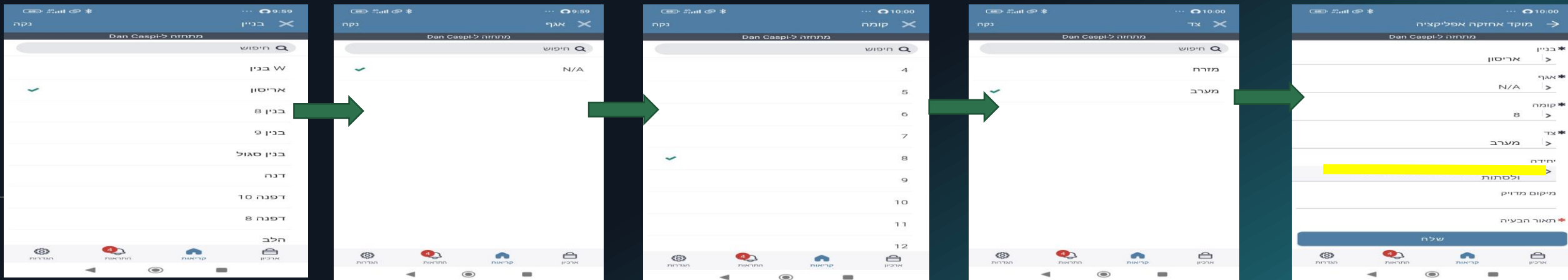
מסך פתיחת קריאה במובייל

1. במסך יופיעו פרטי פותח התקלה
2. בשלב זה נדרש לציין את מיקום התקלה, חובה לבחור לפי הסדר את שם הבניין, האגף, הקומה והצד – כפי שיפורט בשקף הבא

בחירת מיקום

1. לחיצה על "בניין" תפתח רשימה של כל הבניינים, חובה לבחור את הבניין הרלוונטי.
2. לחיצה על "אגף" תפתח רשימה של האגפים, חובה לבחור את האגף (לדוגמה בניין סוראסקי אגף ב')
- שימו לב - ישנם בניינים שלא מוגדר בהם אגף, במקרה זה חובה לבחור רوبرיקה שנקראת N/A
3. לחיצה על "קומה" תפתח את רשימת הקומות בבניין - חובה לבחור את הקומה הרלוונטית
4. לחיצה על "צד" – תפתח רשימה של צדדים (מזרח/מערב/צפון/דרום), חובה לבחור אחד מהם או N/A
5. לאחר מכן תופיע שם המחלקה (יש לוודא שהוא מדויק, במידה ולא יש לנסות לבחור צד בניין שונה, במידה וקיימות מספר יחידות באותו מיקום יש ללחוץ כפתור "יחידה" ולבחור את היחידה המתאימה מתוך הרשימה שתפתח)

5. שם מחלקה 4. בחירת צד 3. בחירת קומה 2. בחירת אגף 1. בחירת בניין

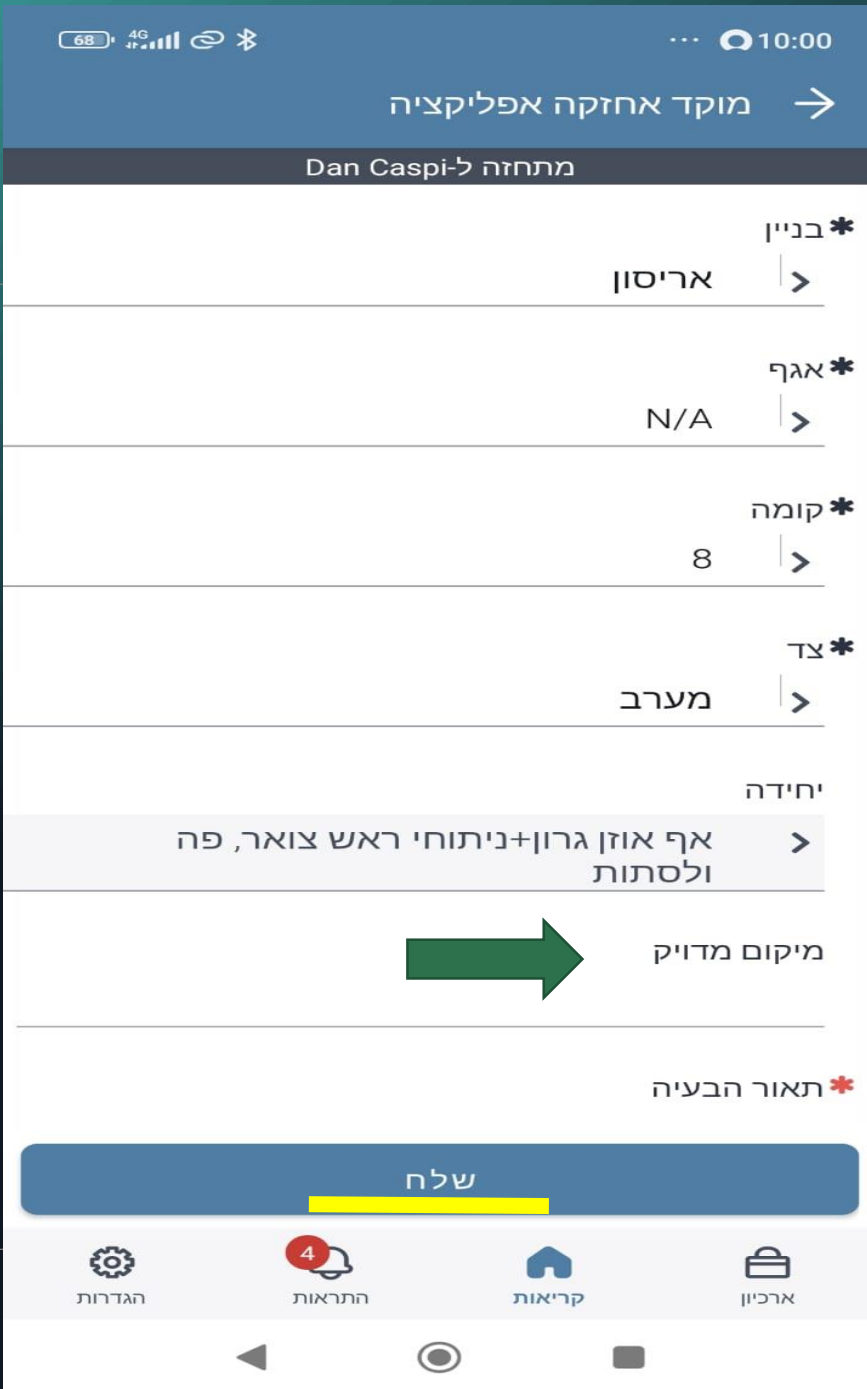
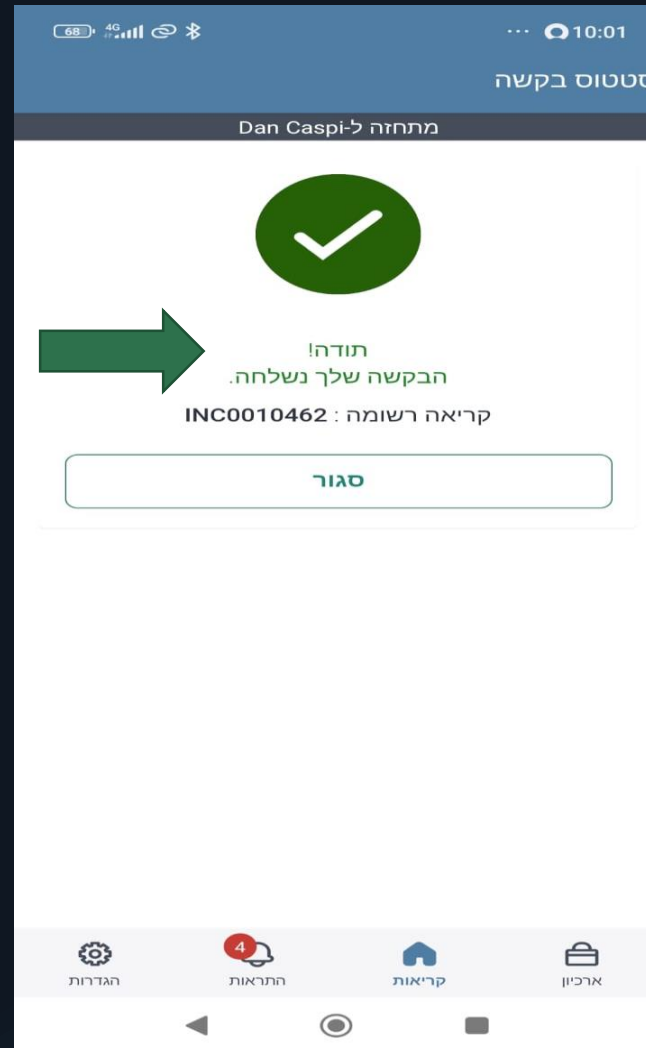


הזנת המיקום המדויק ותאור הבעיה/תקלה

1. בשדה 'מיקום מדויק' יש לרשום מידע לגבי המיקום של התקלה, לדוג':
חדר 102/מטבח/מסדרון וכד' (זהו שדה חובה)

2. בשדה 'תיאור הבעיה' יש לתאר מהי התקלה באופן פשוט וברור (זהו שדה חובה)
באפשרותכם להוסיף תמונה או סרטון באמצעות לחיצה על "הוסף קבצים מצורפים"

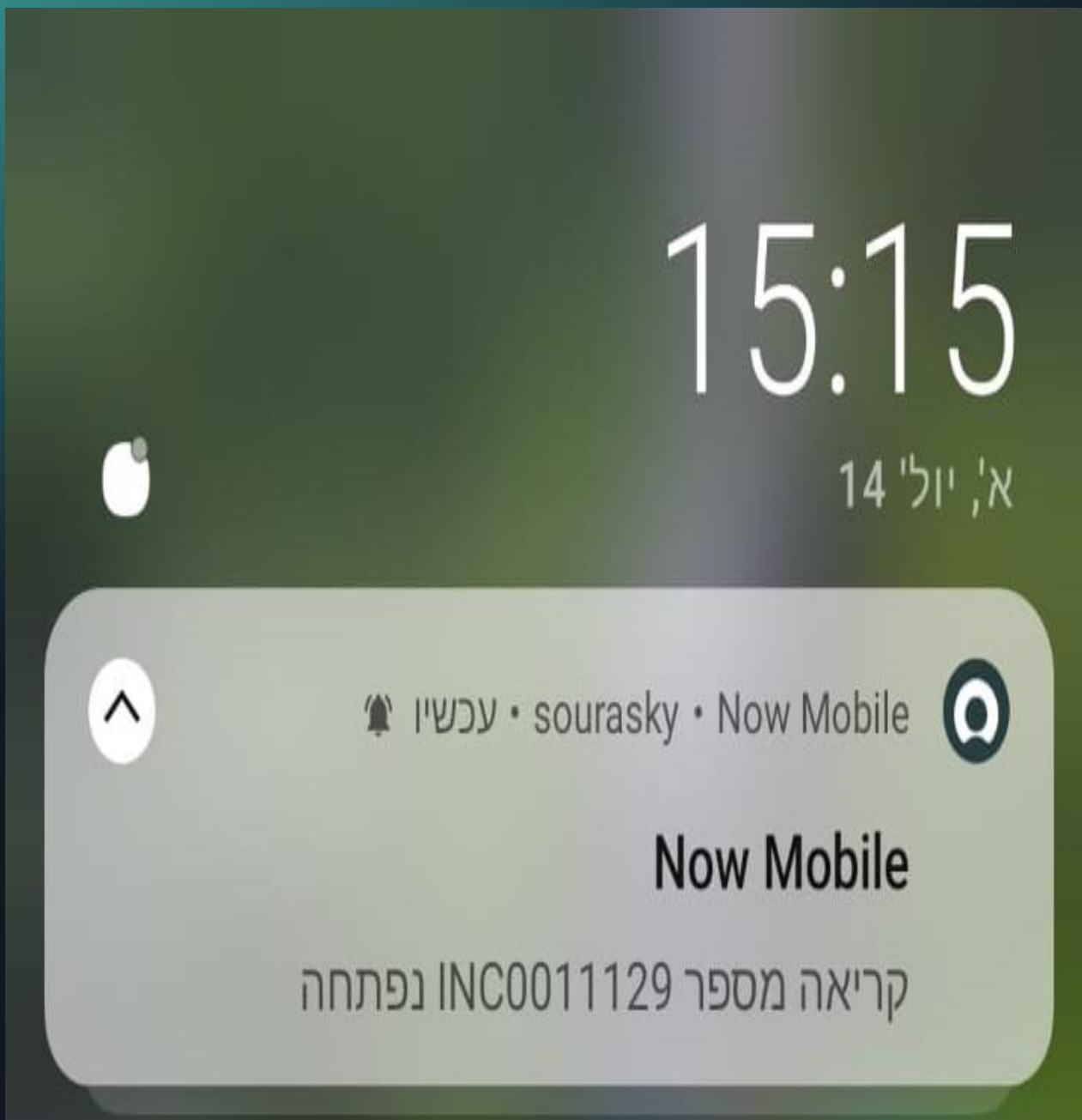
3. יש ללחוץ על כפתור 'שלח' והקריאה/פניה תשלח למוקד אחזקה (ראו צילום מסך)



עדכון משתמש קצה

לאחר שליחת הקריאה למוקד, תתקבל הודעה באפליקציה שנפתחה קריאה על שמו/שמה של העובד/ת, בצירוף מס' הקריאה

עם התחלת הטיפול ובסיומו יקבלו הפונים/פונות עדכון באמצעות הודעה באפליקציה



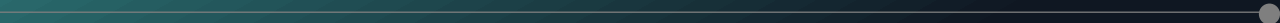
פתיחה מחדש של קריאה/תקלה וצפייה בתקלות שנסגרו

לאחר סגירת התקלה, במידת הצורך, יתאפשר לעובד/ת שפתח/ה את הקריאה לפתוח את הקריאה/התקלה

מחדש במשך 48 שעות (במקרים בהם הקריאה לא טופלה כנדרש/לשביעות רצון הפונה),

יש להיכנס לתקלה באפליקציה וללחוץ על כפתור "פתיחה מחדש".

רשימת הקריאות תשמר באפליקציה לצפייה תחת כפתור "ארכיון"



לתמיכה טכנית יש לפנות
למוקד המחשוב בטלפון 4040

